



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

КП «ОБЛАСНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР»

65032, м. Одеса, пр-т. Шевченка, 4, тел.: 718-93-47, факс: 42-98-20, e-mail: iac@odessa.gov.ua

ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
№ 3/14 від 16.05.2014 року
ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
Тиндюк А.М.



КОНКУРСНІ ТОРГИ

ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯК
ЗАВАНТАЖНІ ФАЙЛИ

(КОД ДЕРЖАВНОГО КЛАСИФІКАТОРА ПРОДУКЦІЇ ТА ПОСЛУГ ДК 016-2010) - **58.29.3**

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом .
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Комунальне підприємство «Обласний інформаційно-аналітичний центр»
місцезнаходження	65032, Україна, м. Одеса, проспект Шевченка 4
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Заступник директора – Молчанов Данило Сергійович, тел: (048) 718-93-47, факс: (0482) 42-98-12, e-mail: molchanov@odessa.gov.ua
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	код 58.29.3 - програмне забезпечення як завантажні файли
вид предмета закупівлі	програмне забезпечення
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	за адресою Замовника, 127 одиниць, окремими партіями за письмовою заявкою Замовника
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	2014 рік
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. Замовник може встановити, що, у разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у ЄВРО, або дол. США. При цьому при розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до ЄВРО, або дол. США, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Перерахунок ціни конкурсної пропозиції учасника – нерезидента з іноземної валюти в гривні здійснюється шляхом помноження ціни пропозиції цього учасника у ЄВРО, або дол. США на офіціальний курс НБУ до ЄВРО, або дол. США на дату розкриття пропозицій.
7. Інформація про мову	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що

(мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	готуються замовником, викладаються українською мовою.
--	---

II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів

1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	<p>Кожен учасник для участі у процедурі закупівлі повинен надати письмовий запит з мокрою печаткою. Документація конкурсних торгів безоплатно надсилається або надається замовником протягом трьох робочих днів з дня отримання від фізичної/юридичної особи відповідного запиту. Документація конкурсних торгів може бути безоплатно отримана кожною фізичною/юридичною особою на веб-порталі Уповноваженого органу. Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>

III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів

1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті. Пропозиція конкурсних торгів оформляється згідно з формою, викладеною у Додатку №1 до документації конкурсних торгів. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи</p>
---	---

	<p>учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено: повне найменування і місцезнаходження замовника; назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів, номер державного офіційного друкованого видання, у якому було опубліковано оголошення про проведення процедури закупівлі, номер оголошення; повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; маркування: "Не відкривати до _____ (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів")</p> <p>* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пропозиції конкурсних торгів (загальна вартість предмета закупівлі з урахуванням всіх податків і зборів та інших витрат) згідно Додатку 1; • документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам документації конкурсних торгів (Додаток 2); • документального підтвердження відповідності пропозицій конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим замовником (Додаток 5); • документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів;
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів обов'язково супроводжується документом, що підтверджує внесення забезпечення пропозиції конкурсних торгів, яке має бути подане у формі оригіналу банківської гарантії (безвідклична, безумовна) на суму: 10000,00 (десять тисяч грн. 00 коп). Усі витрати, пов'язані з поданням забезпечення пропозиції конкурсних торгів, здійснюються за рахунок коштів учасника. Термін дії оригіналу банківської гарантії, наданої як забезпечення пропозиції конкурсних торгів учасника, має відповідати строку дії пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику протягом 3 банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних

	<p>торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів; укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів;</p> <ul style="list-style-type: none"> • відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання; • закінчення процедури закупівлі у разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів. <p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається замовником у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання; • не підписання учасником, що став переможцем торгів, договору про закупівлю.
<p>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; • погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
<p>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</p>	<p>Згідно з цією документацією конкурсних торгів Учасник подає, як частину його пропозиції документи згідно Додатку 2</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведена в Додатку 5.</p>
<p>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>-</p>
<p>9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів</p>

IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:	
спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою
місце подання пропозицій конкурсних торгів	65032, Україна, м. Одеса, проспект Шевченка 4, каб. 255
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	24.07.2014 р. 10.00 Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	65032, Україна, м. Одеса, проспект Шевченка 4, каб. 257
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	24.07.2014 р. 12.00 До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників або наказом про призначення або довіреністю або дорученням, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується

	<p>членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону</p>
<p>V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</p>	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів. Під час оцінки Замовником пропозицій використовуються критерії та методика, зазначені у Додатку 4. Процес оцінки пропозицій конкурсних торгів є конфіденційним та здійснюється на закритому засіданні комітету з конкурсних торгів Замовника. Інформація, що має відношення до розгляду, пояснення, з'ясування та оцінки пропозицій, не розкривається Учасникам або будь-яким іншим особам, які офіційно не брали участі у даній процедурі закупівлі. Будь-які спроби Учасника вплинути на оцінювання Замовником пропозиції або прийняття рішення про вибір переможця може призвести до відхилення його пропозиції. Загальний строк здійснення оцінки пропозицій та визначення переможця торгів становить не більше 20 робочих днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <ul style="list-style-type: none"> • при розбіжності між сумою, зазначеною прописом та в цифрах, сума прописом є визначальною; • при розбіжності між ціною одиниці і підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. <p>При виявленні арифметичної помилки Учаснику за допомогою факсимільного зв'язку Комітетом з конкурсних торгів направляється відповідний лист. Учасник протягом 2-х робочих днів має надати письмову відповідь телефаксом про погодження (або непогодження) на виправлення виявленої арифметичної помилки з подальшим направленням даного листа поштовим зв'язком.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних</p>

	<p>помилку, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється. Якщо протягом 2-х робочих днів Учасник не надає Замовнику відповідь на запит щодо виправлення арифметичної помилки, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
3. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <p>1) учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не відповідає кваліфікаційним критеріям та вимогам, встановленим документацією конкурсних торгів; • не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; • не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів; <p>2) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів;</p> <p>3) в інших випадках, відповідно до статті 17 та частини сьомої статті 28 Закону. Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт; • неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; • виявлення факту змови учасників; • порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом; • подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; • відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; • якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; • здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону</p>
VI. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання договору	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не</p>

	пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладеним раніше ніж через 10 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	Учасник обов'язково надає в складі пропозиції конкурсних торгів істотні умови договору, згідно Додатку 3 .
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.

«Пропозиція конкурсних торгів» подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

на участь у відкритих торгах на _____

Повна назва учасника _____

Юридична адреса _____

Поштова адреса _____

Код ЄДРПОУ _____

Банківські реквізити _____

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності _____

Телефон _____

Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами відкритих торгів та документацією конкурсних торгів, надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах за предметом закупівлі: **«(код 58.29.3) - програмне забезпечення як завантажні файли»**, у відповідності до технічних вимог за наступними цінами:

№ з/п	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за од., грн., без ПДВ	Загальна вартість, грн., без ПДВ
Загальна вартість пропозиції без ПДВ					Σ :
					ПДВ :
Загальна вартість пропозиції з ПДВ					Σ:
Загальна вартість пропозиції з ПДВ (прописом)					

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 10 днів з дати публікації у державному інформаційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня акцепту.

5. Умови розрахунків: _____

6. Строк поставки _____

_____ /ініціали та прізвище/

м.п. підпис

Умови конкурсної пропозиції не повинні суперечити істотним (основним) умовам договору.

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ
ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ
ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

1. Документи, які повинен подати Учасник-юридична особа для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту:

- 1.1. Копія Статуту або іншого установчого документу.
- 1.2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію.
- 1.3. Копія довідки ЄДРПОУ.
- 1.4. Копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість.
- 1.5. Копія довідки про взяття на облік платника податків.
- 1.6. Довідка з обслуговуючого банку про відкриття розрахункових рахунків
- 1.7. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:
 - а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);
 - б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;
 - в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).
- 1.8. Документ, підтверджуючий право підпису (копія наказу або протоколу зборів засновників підприємства про призначення особи, яка має право підпису документів, довіреність (оригінал) або інший документ (для юридичних осіб).

2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), платоспроможності:

- 2.1. Відомості про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету.
- 2.2. Відомості про те, що учасник не визнаний в установленому порядку банкрутом і проти нього не порушено справу про банкрутство, видані не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.
- 2.3. З метою підтвердження фінансової спроможності Учасник подає наступні документи:
 - копія балансу (форма №1) за останній звітній квартал;
 - копія звіту про фінансові результати (форма №2) за останній квартал;
 - оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

Суб'єкти малого підприємництва надають:

- копію «Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва» за останній звітній квартал;
- оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

Суб'єкти підприємницької діяльності (фізичні особи) надають:

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

3. Кваліфікаційні та інші документи, які повинен подати Учасник:

- авторизаційні листи (оригінали) від компаній-виробників або дистриб'юторів, які підтверджують право Учасника на розповсюдження їх програмних продуктів на території України.

Істотні (основні) умови договору:

1. Постачальник зобов'язується у 2014 році поставити Замовникові товари, зазначені в Специфікації, яка є невід'ємним додатком до Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі товари.
2. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.
3. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику товари, якість яких відповідає умовам документації конкурсних торгів.
4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
5. Розрахунки проводяться протягом _____ календарних днів шляхом оплати Замовником товарів на підставі підписаної сторонами видаткової накладної на поставку партії товару згідно відповідної заявки Замовника.
6. Строк поставки (передачі) товарів складає _____ робочих днів з дати отримання заявки від Замовника та відповідної довіреності на отримання товарів.
7. Місце поставки (передачі) товарів: м. Одеса, пр.-т. Шевченко, 4.
8. Поставка товарів здійснюється Постачальником на умовах DDP - згідно з міжнародними правилами ІНКОТЕРМС в редакції правил 2000 р.
9. Доставка товарів Замовнику здійснюється за рахунок Постачальника.
10. Постачання Товару здійснюється партіями згідно заявок Замовника у письмовій формі, затверджених Постачальником.
11. Постачальник зобов'язується усувати за власний рахунок недоліки товарів або його окремої складової частини, які виникли протягом гарантійного строку, та перешкоджають його нормальному використанню.
12. Наявність заявлених Замовником недоліків та причини їх виникнення встановлюється актом обстеження технічного стану товарів, який обов'язково укладається між Сторонами і є підставою для усунення Постачальником недоліків товарів у термін, що узгоджується за домовленістю Сторін.
13. Замовник зобов'язаний:
 - 13.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;
 - 13.2. Приймати поставлені товари згідно з видатковою накладною;
14. Замовник має право:
 - 14.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк за тридцять календарних днів;
 - 14.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;
 - 14.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів (виконання робіт або надання послуг) та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
15. Постачальник зобов'язаний:
 - 15.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;
16. Постачальник має право:
 - 16.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;
 - 16.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;
 - 16.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за тридцять календарних днів.

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі наступних критеріїв:

- а) ціна тендерної пропозиції;
- б) умови розрахунків;
- в) строк поставки;

Кількість балів кожної тендерної пропозиції визначається сумарно. Максимально можлива кількість балів дорівнює **100 балам**.

1. Максимальна кількість балів за критерієм «**Ціна**» - 70.
2. Максимальна кількість балів за критерієм «**Умови розрахунків**» - 15.
3. Максимальна кількість балів за критерієм «**Строк поставки**» - 15.

Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів тендерного комітету простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова Тендерного комітету.

Переможець визначається рішенням Тендерного комітету.

1. Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином. Тендерній пропозиції, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти тендерних пропозицій визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}} * 70, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів;

C_{min} - найнижча ціна;

$C_{\text{обчисл}}$ – ціна тендерної пропозиції, кількість балів для якої обчислюється;

70 – максимально можлива кількість балів за критерієм «Ціна».

2. Кількість балів за критерієм «Умови розрахунків» визначається наступним чином. Тендерній пропозиції, термін відстрочки платежу якої найвигідніший (найдовший), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти тендерних пропозицій визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = P_{\text{обчисл}} / P_{\text{max}} * 15, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$ = обчислювана кількість балів;

P_{max} – найдовший термін відстрочки платежу;

$P_{\text{обчисл}}$ – термін відстрочки платежу тендерної пропозиції, кількість балів для якої обчислюється;

15 – максимально можлива кількість балів за критерієм «Умови розрахунків».

3. Кількість балів за критерієм «Строк поставки» визначається наступним чином:

поставка у термін не більше 10 робочих днів – 15 балів;

поставка у термін від 11 до 30 днів – 5 балів;

поставка у термін від 31 до 60 днів – 1 бал;

10 – максимально можлива кількість балів за критерієм «Строк поставки».

Загальна кількість балів за всіма критеріями розраховується по формулі:

кількість балів за критерієм «Ціна» + «Умови розрахунків» + «Строк поставки»

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

№	Найменування або мінімально необхідні характеристики	Кількість
1.	Примірник програмної продукції з ліцензією WinSvrStd 2012R2 RUS OLP NL 2Proc <i>або еквівалент</i>	5
2.	Wingate 8 - Professional 100 concurrent users <i>або еквівалент</i>	1
3.	Kaspersky Antivirus for WinGate - unlimited 1 year subscription <i>або еквівалент</i>	1
4.	Veeam Backup & Replication Standard for VMware <i>або еквівалент</i>	10
5.	VMware vSphere 5 Standard for 1 processor <i>або еквівалент</i>	4
6.	Basic Support/Subscription for VMware vSphere 5 Standard for 1 processor for 1 year <i>або еквівалент</i>	4
7.	VMware vSphere 5 Essentials Plus Kit with VSA <i>або еквівалент</i>	1
8.	Basic Support/Subscription VMware vSphere 5 Essentials Plus Kit with VSA for 1 year <i>або еквівалент</i>	1
9.	Антивірус AVAST ENDPOINT PROTECTION SUITE for 1 year * <i>або еквівалент</i>	100

** Надати копію позитивного експертного висновку Держспецзв'язку України, щодо відповідності запропонованого програмного продукту вимогам діючого законодавства з питань захисту інформації.*

Всі позиції даної специфікації можуть бути замінені аналогічним продуктами інших виробників, які за якісними та функціональними характеристиками відповідають заявленому програмному забезпеченню.

Заступник голови комітету з конкурсних торгів _____ Колпаков В.В.

Секретар комітету з конкурсних торгів _____ Молчанов Д.С.

Члени комітету з конкурсних торгів _____ Шмарков Р.В.

_____ Нагорний Т.Ю.

_____ Маркарян Т.А.